

Auteursinstructies Vakblad CostandValue

Redactie-adres

Het aanleveradres voor artikelsuggesties/concepten/artikelen in definitieve vorm is:

Uitgeverij Educom BV
t.a.v. dhr. R.P.H. Diederiks
Postbus 25296
3001 HG Rotterdam
Tel. 010 - 425 6544
info@uitgeverijeducom.nl

Opbouw van het artikel

- Kies voor een pakkende, kort en bondige titel die de lading dekt.
- Een subtitel is toegestaan.
- Begin het artikel met vermelding auteurs: titulatuur, voorletters, naam, functie, werkkring.
- Stuur van alle auteurs een scherpe pasfoto (geen vakantiefoto) aan. Liefst digitaal, 300dpi.
- Lever een samenvatting aan van max. 100 woorden.
- Geef bij de inleiding of eerste paragraaf van het artikel duidelijk aan wat de kern is.
- De verhandeling, het middenstuk, is consequent in opbouw.
- Onderzoeksgegevens, praktijkervaringen en literatuurgegevens ondersteunen het artikel.
- Sluit het artikel eventueel af met weblinks waar lezers voor verdere informatie terecht kunnen.

Vormgeving

- Omvang van een artikel: min. 900 en max. 3.500 woorden, excl. literatuurlijst en noten.
- Hanteer voor citaten enkele aanhalingstekens.
- Enkele aanhalingstekens voor een uitdrukking, vakterm, e.d.
- Verwerk figuren en tabellen zo mogelijk in de tekst, of geef in de tekst tussen vierkante haken aan waar de betreffende afbeelding moet komen te staan; tekst behorende bij figuur/foto ... onder de figuur/foto plaatsen. Tekst behorende bij tabel ... boven de tabel plaatsen.
- Lever de tekst zo plat mogelijk aan en in één lettertype. Alleen cursief, vet, super- en/of subscript is toegestaan.

Voor opsommingen geldt:

- gebruik het (-) teken als 'neutraal' opsomteken
- na de opsomming een witregel
- Deel uw artikel in werkelijke hoofdstukken in en maak verdeling d.m.v. gebruik van tussenkopjes.
- Gebruik de spelling volgens het Groene Boekje.

Beeldmateriaal

Beeldmateriaal geschikt voor drukwerk heeft een resolutie nodig van 300 dpi op gebruiksgrootte. Let op! Een afbeelding op het beeldscherm kan meestal maar op 1/4 van de maat op het scherm in drukwerk gebruikt worden.

Foto's los aanleveren. Geplaatst in Word, Powerpoint of ander tekstverwerkings/presentatieprogramma zijn deze NIET bruikbaar.

- Lever digitale foto's aan met een resolutie van 300 dpi op gebruiksgrootte. Echter bestanden liever zo groot mogelijk aanleveren omdat de mogelijkheden tot vergroten van digitaal beeld beperkt zijn. Is de resolutie van een beeld minder is dan 300 dpi, dan het beeld nooit kunstmatig vergroten.
- Foto's wegschrijven als JPG (hoog) of als TIFF.
- Voorzie alle foto's/illustraties van informatieve, korte en duidelijke bijschriften.

- Op foto's/illustraties mogen GEEN auteursrechten rusten. Auteur(s) van artikelen dienen er voor zorg te dragen dat het gebruikte beeldmateriaal in hun artikel rechtenvrij te gebruiken is door de uitgever. Indien foto's NIET rechtenvrij zijn dan dient dit tijdig door de auteur(s), schriftelijk, aan de uitgever kenbaar te worden gemaakt. De uitgever kan dan beslissen wel/niet gebruik van dit materiaal te maken of ander beeldmateriaal te hanteren.
- Bij niet digitale aanlevering van beeldmateriaal dient auteur te letten op goed scanbaar materiaal, d.w.z. zonder vouwen/kreukels, etc.

U kunt zelf aangeven welke foto's onmisbaar zijn voor het artikel en welke min of meer facultatief zijn. Voor 'mooie' foto's zal in de uiteindelijke opmaak graag een groter formaat gehanteerd worden, maar dan moet de technische kwaliteit ervan dat wel mogelijk maken.

We streven naar een verhouding tekst/beeld van 60-40 of liever zelfs 50-50.

Procedure (verzending en communicatie)

- Lever de tekst (in Word) en het beeldmateriaal per e-mail aan bij Uitgeverij Educom, e-mailadres: **info@uitgeverijeducom.nl**. Met een cc naar de contactpersoon binnen de redactie van CostandValue
- Ingezonden artikelen worden door de redactie gelezen ter beoordeling voor plaatsing.
- Auteurs ontvangen na deze 'review' bericht m.b.t. hun publicatie (eventueel met het verzoek om in het artikel nog zaken aan te passen, verder uit te werken, toe te lichten, correcties aan te brengen, enzovoort).
- Auteurs ontvangen ook bericht m.b.t. de datum waarop zij hun definitieve versie (tekst en beeld) dienen in te leveren.
- Na opmaak/vormgeving ontvangen auteurs vanuit de uitgeverij een PDF-bestand met de mogelijkheid om op basis van deze pdf nog correcties/wijzigingen door te geven (binnen een gestelde tijdslimiet).

Overdracht

Publicatie van uw artikel in een van onze vakbladen betekent automatisch overdracht van het recht op (her) gebruik ervan, bijvoorbeeld voor elektronische verspreiding.

Presentatie-exemplaar

Mocht u CostandValue nog niet kennen, dan kunt u via Uitgeverij Educom BV een aantal exemplaren opvragen, zodat u een idee krijgt van het soort artikelen dat wij graag opnemen.
Uitgeverij Educom BV, tel. 010 – 425 65 44, e-mail: info@uitgeverijeducom.nl

De redactie wenst u veel succes bij het schrijven van uw artikel voor CostandValue.